

2020

NFS-e

MANUAL DE EMISSÃO DE NFS-e PRIMEIRA ETAPA

EMISSÃO

ISSQN

ISSQN

EMISSÃO

NFS-e

VERSÃO 2020



MANUAL DO EMISSOR DE NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA – ONLINE

O primeiro passo é acessar o site da Prefeitura de seu Município, e quando ele for acessado, procure o ícone abaixo e clique sobre ele:



O programa vai abrir uma nova página e nela clique sobre o “botão”



O programa vai liberar o acesso ao módulo que permitirá o cadastramento do contribuinte no sistema. Este módulo é acessado pelos seguintes “botões”.



O primeiro passo será o Cadastro do contribuinte solicitando AUTORIZAÇÃO da Prefeitura para passar a emitir as notas fiscais de serviços eletronicamente. Clique no “botão” abaixo:



O programa vai mostrar uma tela com informações importantes. Leia todas com atenção pois, podem influir na liberação da autorização para emissão de nota fiscal de serviços eletrônica.

ATENÇÃO

- 1 - Você está iniciando o processo de cadastramento de sua empresa no site da Prefeitura solicitando autorização para passar a emitir as suas notas no modo online.
- 2 - Leia com atenção todas as mensagens e informações a partir deste momento.
- 3 - Todas as informações referentes à emissões de notas fiscais no site, serão automaticamente transmitidas para o contador. Caso sua empresa não conte com a assessoria de um contador, é responsabilidade do contribuinte a emissão das guias de recolhimento do ISSQN diretamente no site.
- 4 - Logo após concluído o cadastramento no site, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, será enviado um e-mail com a autorização e com o Manual do Usuário que deverá orientar o uso do programa.

Cadastrar

Lidas as informações, clique no botão Cadastrar.

Na próxima tela, você deve informar o CNPJ de sua empresa. Informe corretamente e clique em **OK** para continuar.

ETAPA 1

Digite o CNPJ de sua Empresa, e clique em OK.

Digite seu CNPJ: 11.111.111/1111-11

OK

Estando o CNPJ correto o programa vai liberar a próxima etapa e o programa vai abrir uma nota tela com o **ALERTA** sobre o cadastro de Login e Senha de acesso ao sistema e ainda, disponibilizará um campo para que seja informado o número da **ÚLTIMA** nota fiscal emitida por sua empresa.

CONFIRMA NÚMERO NOTA

ATENÇÃO: Sua Empresa esta solicitando a emissão de Nota Fiscal Eletrônica.

- Este cadastro está sendo realizado pelo Responsável Legal do contribuinte, que assume integral responsabilidade tanto pelo Login quanto pela Senha de acesso ao programa, sabendo ser sua responsabilidade a guarda e o sigilo destas informações.

Informe no campo abaixo, o número da última nota fiscal emitida. Caso ainda não tenha emitido Notas Fiscais, informar o número 0 (zero) no campo abaixo.

Número da Última Nota: 20

OK

Caso o contribuinte ainda não tenha emitido NFS-e, informe **ZERO** no campo Número da Última Nota. Se você já é emissor de NFS-e e está migrando de sistema, informe o número efeito da última nota que emitiu.

Na próxima etapa, o programa abre uma tela contendo todos os dados cadastrais de sua empresa na Prefeitura. **ATENÇÃO** para a mensagem no início da tela:

ETAPA 2

ATENÇÃO: As informações abaixo, não podem ser modificadas. Confira se estão de acordo com a sua empresa.

Caso alguma informação tenha sido modificada clique em **SAIR**, e contate seu Contador ou a Secretaria de Fazenda para que as correções possam ser feitas **ANTES** de continuar o processo.

Depois de feitas as correções, retorne para efetivar seu cadastro.

[Sair](#)

IMPORTANTE: Se as informações que vão ser mostradas **NÃO** estiverem de acordo com as de sua empresa clique em **SAIR** e contate seu contador ou a Secretaria de Fazenda para que sejam feitas as correções necessárias.

Abaixo a tela com os dados de sua empresa.

Dados Cadastrais da Empresa

CNPJ: 35.795.780/0001-98

Razão Social : Outra Empresa de Testes Ltda

Tipo de Logradouro: Rua

Logradouro: Abelardo Joaquim dos Santos

Número: 200

Complemento: 200

Bairro: Parque das Águas

Cidade: SANTO ANTONIO DE PÁDUA

UF: RJ

CEP: 28470000

Telefone: (24)2443-3543

Telefone:

Fax: 249-9217/0180

E-mail: apaiva2006@hotmail.com

Código 01: 03.01

Alíquota 01 : 2.00 %

Código 02 : 0

Alíquota 02 : 0.00 %

ISSQN Simples : 0.00

MEI : Não

Profissão :

Número Última Nota : 20

[Confirmar Dados](#)

Estando todos os dados corretos, clique em **“Confirmar Dados”** para que o programa possa prosseguir.

Na tela abaixo, o programa vai mostrar o CNPJ e Razão Social da sua empresa, o número da última nota fiscal emitida. CONFIRA se estes dados estão corretos. Estando corretos, faça o cadastro do CPF da pessoa autorizada a representar a empresa, informe o nome e o e-mail de contato. Logo a seguir cadastre uma senha com no mínimo seis (6) dígitos que podem ser número e letras.

MUITO IMPORTANTE. O programa faz a diferenciação entre letras **MINÚSCULAS** e **MAIÚSCULAS**. Portanto, observe bem na hora de cadastrar a senha.

ETAPA 3

CNPJ:

Razão Social:

Última Nota:

Cadastramento da Senha do Autorizador


CPF:

Nome:

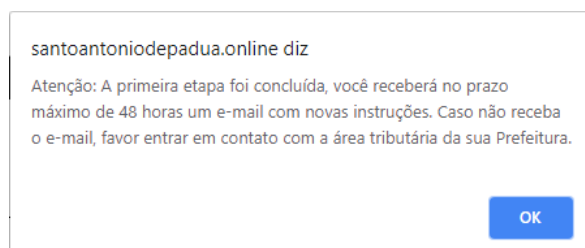
E-mail:

Senha: No mínimo 6 caracteres

Redigite a Senha:

Chave de sessão:


MUITO IMPORTANTE: Confira o e-mail informado na tela acima pois, será através dele que será enviada a **AUTORIZAÇÃO**.



Se você receber a mensagem acima, significa que seu cadastro foi feito corretamente. Aguarde as 48 horas para receber o e-mail. **Verifique sempre o SPAM ou Lixo Eletrônico de seu programa de email.** Caso não receba neste período, favor contatar a Secretaria de Fazenda. Cadastre nosso email padrão como um de seus contatos para evitar cair em SPAM / Lixo Eletrônico: webmaster@nfsd.com.br.